INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0226-2024.
FECHA: 21/MARZO/ 2024

CONTRATISTA: HERLIN GIRALDO ACEVEDO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0226-2024

Cuota DOS:
Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0226 -2024

1)Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
- Apoyé la gestión solicitada por parte del coordinador para la ejecución de actividades.
2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
-Asistí a reuniones programadas por los coordinadores en donde se hablo sobre como realizar cuentas de cobro.
3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
• Realicé consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas y diarios de campo
4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
• Realicé la subida de las programaciones de las clases y cronogramas de actividades.
5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
• Brinde apoyo en las actividades operativas necesarias y cumplí con los documentos necesarios para el correcto desarrollo.
6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
• N/A
7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
• N/A
8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
• Brindé apoyo con el cumplimiento de los requisitos emitidos por la secretaria con la finalidad

de seguir las indicaciones del sistema de gestión y seguridad en el trabajo.
9) Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
• Realicé trabajos según programación entregada por el área de fomento en sus diferentes disciplinas deportivas: como baloncesto, futbol etc.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13WB6DZNAhlAIjC-fCiyWKuUC8KsbfQhb



HERLIN GIRALDO ACEVEDO
CC.94.379.591